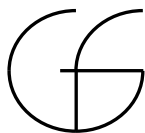


# **DOCUMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

*Approvato dal Collegio dei Docenti in data: 29/10/2020*

## **INDICE**

PREMESSA	
RIMODULAZIONE DEI PROGRAMMI PER OGNI DISCIPLINA	<b>3</b>
STRUMENTI DIGITALI	
REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITÀ SINCRONE	
SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA IN MODALITÀ SINCRONA E ASINCRONA	<b>4</b>
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	<b>5</b>
METODOLOGIA E STRUMENTI DI VERIFICA	
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI IN CASO DI DIDATTICA A DISTANZA PER L'INTERA CLASSE	
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI IN CASO DI SCENARIO MISTO	
CORSI DI RECUPERO	
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	<b>6</b>
FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE TECNICO	<b>7</b>
ALLEGATO A: GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI	
RUBRICA DI VALUTAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE	<b>8</b>
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRESENTAZIONE	<b>9</b>
ALLEGATO B: REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER LE ATTIVITÀ SINCRONE	<b>10</b>



## PREMESSA

I recenti avvenimenti legati all'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno comportato l'utilizzo esclusivo, da parte del nostro Istituto, di strumenti di didattica digitale che, fino alla chiusura della scuola, erano stati impiegati non in modo alternativo alla didattica in presenza, bensì in modo integrativo rispetto alle lezioni in aula.

Durante il periodo di *lockdown*, l'Istituto G.Ferraris ha garantito la continuità didattica utilizzando piattaforme didattiche online che hanno consentito a docenti ed alunni di completare il loro percorso didattico fino alla fine dell'anno scolastico.

Le Linee Guida ministeriali di cui al D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, invitano le scuole a sviluppare un Piano di Didattica Digitale da non implementare solo in caso di nuovo lockdown, ma che integri in modo sempre più efficace la didattica in presenza.

Il presente documento si propone di descrivere la progettazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) elaborato dall'Istituto Galileo Ferraris.

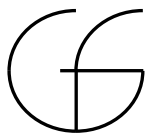
Queste le fasi di elaborazione del Piano:

- Individuare i nuclei fondanti di ogni disciplina.
- Descrivere gli strumenti da utilizzare
- Analizzare la situazione di studenti con bisogni educativi speciali, con disabilità o in situazioni di fragilità presenti nel nostro Istituto per garantirne l'inclusione.
- Definire le attività tenendo conto di tre diversi scenari possibili:
  - 1) nuovo *lockdown* con attività *online* e a distanza;
  - 2) utilizzo delle risorse online come parte integrante della didattica in presenza in una situazione non emergenziale.
- Predisporre un regolamento per la Didattica Digitale Integrata.
- Implementare metodologie e strumenti per la verifica.
- Integrare le griglie di valutazione, tenendo conto delle attività in modalità DAD.
- Garantire la continuità dei rapporti scuola – famiglia, seppur a distanza.
- Predisporre attività di formazione dei docenti e del personale tecnico in merito all'utilizzo degli strumenti digitali a disposizione.

## RIMODULAZIONE DEI PROGRAMMI PER OGNI DISCIPLINA

Un'eventuale rimodulazione si applica solo nel caso di didattica a distanza per tutta la classe ed è comunque finalizzata al raggiungimento delle competenze base per lo studente dell'Istituto.

I nuclei fondanti di ogni disciplina sono presenti nel Curricolo di Istituto allegato al PTOF.



## STRUMENTI DIGITALI

Già da qualche anno l'Istituto Galileo Ferraris utilizza esclusivamente i seguenti strumenti digitali che favoriscono l'integrazione di attività online con attività in presenza:

- *Registro elettronico Spaggiari*: oltre al normale utilizzo dello strumento come registro di classe (per visualizzare gli argomenti svolti, assegnare i compiti, programmare le verifiche, segnare e giustificare le assenze) e del docente (segnare le valutazioni ed eventuali annotazioni per le famiglie), è utilizzato anche per condividere materiali con gli studenti di una classe e con altri docenti.
- Piattaforma ZOOM
- Office 365

Si sottolinea che gli strumenti elencati sono gli unici ammessi, in quanto conformi ai requisiti di privacy.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITÀ SINCRONE

Il comportamento da tenere durante le videolezioni e per la gestione del proprio account viene disciplinato da un nuovo regolamento di cui all'Allegato B.

Per le sanzioni si rimanda al Regolamento di Disciplina.

## SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA IN MODALITÀ SINCRONA E ASINCRONA

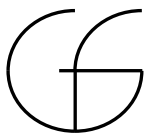
Per attività *sincrona* si intende lo svolgimento della lezione online, con il collegamento contemporaneo e in diretta tra il docente e gli studenti tramite l'utilizzo di una webcam.

Per attività *asincrona* si intende lo svolgimento di attività offline, utilizzando le risorse digitali e le piattaforme di e-learning ammesse dall'Istituto.

Le piattaforme utilizzate per la didattica a distanza sono ZOOM

Tale piattaforma può fungere anche da *repository* per la conservazione del materiale prodotto (video lezioni registrate, documentazione fornita agli studenti, ecc...).

**Nel caso un'intera classe debba seguire le lezioni in modalità DAD**, pur non essendoci una situazione di *lockdown*, l'orario settimanale non subisce riduzioni e viene svolto per intero.



**Nel caso in cui vi sia un nuovo *lockdown***, si applicano le Linee guida contenute nell'allegato A del DM 39/2020, e l'orario settimanale può subire una riduzione.

Durante il *lockdown* sono assicurate almeno 20 ore di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Ulteriori attività possono venire proposte in modalità asincrona, come ad esempio materiale di studio, approfondimenti, ecc.

Le ore previste per ogni giornata sono al massimo 6 con la stessa scansione oraria che si avrebbe in presenza (prevedendo quindi una pausa di almeno 10 minuti ogni lezione di 45/50 minuti).

Ogni Consiglio di Classe ha facoltà di modificare il quadro orario a seconda delle esigenze della classe, giustificando la scelta con opportune motivazioni.

In caso di quarantene o assenze prolungate documentate di singoli alunni o turnazioni a casa di gruppi di studenti di una stessa classe o nel caso in cui ci fosse una modifica delle regole di distanziamento a seguito di nuove disposizioni emanate dal CTS

Le procedure da attivare sono:

- dotare le classi di una Webcam e di un microfono

Risorse digitali integrate alle lezioni in presenza

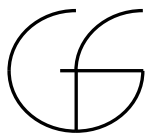
La possibilità di seguire le lezioni in presenza traduce il concetto di DDI in modalità di insegnamento/apprendimento che utilizza buona parte, se non tutti, gli strumenti digitali già a disposizione della scuola (vedi paragrafo "Strumenti digitali").

L'utilizzo degli strumenti digitali a disposizione integrati con la didattica tradizionale consentono di:

- *moltiplicare* i canali di divulgazione
- *diversificare* le modalità di comunicazione
- *generare* competenze digitali e organizzative in chi li utilizza - *arricchire* le lezioni rendendole più interessanti e incisive

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per gli alunni diversamente abili o con Bisogni Educativi Speciali il Consiglio della Classe di appartenenza, in fase di predisposizione del PEI o PDP, ha cura di prevedere nel documento specifiche e idonee attività e misure compensative e/o dispensative.



## **METODOLOGIA E STRUMENTI DI VERIFICA**

### **VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI IN CASO DI DIDATTICA A DISTANZA PER L'INTERA CLASSE**

In caso di didattica a distanza per l'intera classe, considerata la difficoltà a valutare le verifiche scritte svolte in modalità DAD, poiché è difficile controllarne il corretto svolgimento, si consiglia di privilegiare la valutazione formativa, in base alla quale si tiene sotto osservazione il percorso complessivo dello studente che viene valutato tramite:

1. la valorizzazione degli interventi
2. le video interrogazioni che possono includere: domande aperte, dibattiti, descrizioni di immagini o grafici, collegamenti tra argomenti intra- e interdisciplinari
3. lo svolgimento di ricerche on line con successiva presentazione alla classe (anche in modalità a distanza).
4. verifiche scritte

### **VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI IN CASO DI SCENARIO MISTO**

Per quanto riguarda la valutazione in caso di scenario misto (ovvero una parte della classe segue da casa e potrebbe quindi essere assente il giorno della verifica), si svolgono verifiche orali e scritte. La prova scritta può essere somministrata al gruppo che era a casa in un giorno in cui questo si trova di nuovo in presenza (in sostanza si segue la stessa modalità di recupero di un compito per gli studenti assenti).

### **CORSI DI RECUPERO**

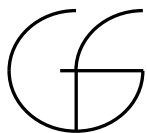
Ogni docente utilizza la piattaforma ZOOM per eventuali corsi di recupero il cui calendario verrà comunicato agli studenti.

Ogni docente, utilizza la piattaforma Zoom e procede in questo modo:

1. crea un corso
2. comunica agli studenti il codice del corso
3. all'ora stabilita si collega per erogare il servizio

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

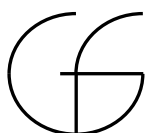
Al fine di garantire la continuità dei rapporti-scuola famiglia, l'Istituto Galileo Ferraris ha adottato un'eventuale procedura online che consenta di gestire i colloqui con le famiglie, allorché permanesse lo stato di emergenza sanitaria.



## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE TECNICO**

L'Istituto Galileo Ferraris predispone attività di formazione continua dei docenti e del personale tecnico in merito all'utilizzo degli strumenti digitali a disposizione per il miglioramento e l'innovazione del sistema educativo.

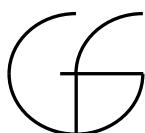
In particolare la scuola attiva corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma ZOOM.



## ALLEGATO A: GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER PRESENTAZIONI

RUBRICA DI VALUTAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Contenuti e utilizzo delle fonti	La presentazione è gravemente carente nelle informazioni e poco pertinente con la consegna. Mancano le fonti primarie e secondarie	1
	La presentazione contiene informazioni essenziali, pertinenti con la consegna. Le informazioni non sono collegate. Inserisce solo alcune fonti primarie e secondarie	2
	La presentazione contiene tutte le informazioni di base, pertinenti con la consegna. Le informazioni sono collegate. Cita le fonti primarie e secondarie	3
	La presentazione contiene ampie e documentate informazioni, pertinenti con la consegna. Le informazioni sono collegate in forma organica. Cita le fonti primarie e secondarie.	4
Esposizione Orale	Usa un linguaggio confuso e una terminologia non specifica o non adeguata al contesto. L'esposizione è frammentaria. Si limita a leggere.	1
	Presenta difficoltà nella comunicazione delle idee, la terminologia non è sempre adeguata al contesto. L'esposizione è a volte frammentaria. Si limita a leggere.	2
	Comunica le idee in maniera appropriata, la terminologia è adeguata al contesto. L'esposizione è organica. Prende spunto da slide e spiega.	3
	Comunica le idee con un linguaggio chiaro e sintetico, la terminologia è specifica e ricercata. Prende spunto da slide e spiega senza leggere.	4
Requisiti tecnici	La parte grafica della presentazione è scarsa. Non ha inserito immagini/video. Il testo è sovrabbondante ed eccessivamente lungo.	1
	La parte grafica della presentazione è scarsa. Non c'è equilibrio tra testo e immagini/video. Il testo è discorsivo ma non leggibile	2
	La parte grafica della presentazione è di buona qualità. C'è equilibrio tra testo e immagini/video. Il testo è schematico ma non sempre leggibile.	3
	La parte grafica della presentazione è di ottima qualità. C'è ottimo equilibrio tra testo e immagini/video. Il testo è schematico e leggibile.	4
	La presentazione non rispetta i tempi perché troppo breve o troppo lunga	1
	Nell'esposizione perde l'organizzazione dei tempi. Il discorso deve essere tagliato per alcuni contenuti	2





Rispetto dei tempi	La presentazione rispetta i tempi. Eventuali aggiustamenti dei tempi vengono richiesti dal docente	3
	La presentazione rispetta i tempi. Eventuali aggiustamenti dei tempi vengono fatti autonomamente	4

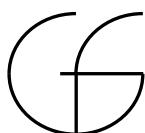
Tabella di conversione

Punti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Voto	1	2	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9-9,5	10

VOTO \_\_\_\_\_

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Completezza, pertinenza, organizzazione	La presentazione contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una ricerca personale e le collega tra loro in forma organica.	4
	La presentazione contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro.	3
	La presentazione contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna.	2
	La presentazione contiene lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate.	1
	La presentazione è gravemente carente nelle informazioni e poco pertinente.	0
Correttezza	La presentazione è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione.	4
	La presentazione è eseguita correttamente secondo i parametri di accettabilità.	3
	La presentazione è eseguita in modo sufficientemente corretto.	2
	La presentazione contiene lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione.	1
	La presentazione contiene gravi errori nell'esecuzione.	0
	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente e colpisce l'ascoltatore per l'immediatezza e l'originalità.	4



Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione.	3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale.	2
	Il messaggio non è chiaro ed è esposto in modo pedissequo e impersonale.	1
	Il messaggio è del tutto incomprensibile.	0
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; l'alunno ha innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando produzioni originali.	4
	Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali.	3
	Nel lavoro sono state proposte connessioni consuete tra pensieri e oggetti, con scarsi contributi personali ed originali.	2
	Nel lavoro non è stato espresso alcun elemento di creatività.	1

**Tabella di conversione punti-voto**

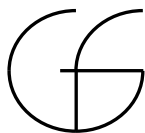
<b>Punti</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Voto</b>	1	2	3	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

VOTO \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B: REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER LE ATTIVITÀ SINCRONE**

Lo studente durante una video lezione si impegna a:

- Accedere alla riunione con puntualità. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso, specificando nella chat il motivo del ritardo.
- Partecipare alla lezione con ordine, rispettando le regole di comportamento e richiedere la parola mediante la chat o per alzata di mano.
- Tenere la videocamera attivata e il microfono disattivato, se non si deve chiedere la parola.** La partecipazione alla video lezione con la videocamera disattivata è consentita in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- Presentarsi con un abbigliamento adeguato, rapportarsi correttamente con gli altri utenti e non ledere i diritti e la dignità delle persone.



- e) Giustificare l'assenza ad una video lezione programmata da orario settimanale tramite telefonata o e-mail sempre da parte dei genitori, in segreteria. L'assenza verrà riportata nel registro elettronico.

### Norme di utilizzo del proprio

#### account

Lo studente si impegna a:

- a) Utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche.
- b) Essere responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto ad esonerare l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- c) Non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto.
- d) Non comunicare, per nessun motivo, le credenziali personali di accesso a Office 365 ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
- e) Non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti nell'istituto.
- f) Non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- g) Non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- h) Non fare pubblicità e a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- i) Non utilizzare, per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato per acquisti e transazioni.